

Ministerul Educației al Republicii Moldova
I.P. Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii
Informaționale

Aprobat de Consiliul Profesorat
la " 22 " decembrie 2015

_____ V.Zavadschi

Plan de dezvoltare
a Centrului de Excelență în Informatică și
Tehnologii Informaționale
2015-2020

Chișinău 2015

Cadru legislativ

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2015-2020 este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014;
- Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional-tehnic pe anii 2013-2020;
- Hotărârea de Guvern nr.444 din 20 iulie 2015 „Cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ profesional tehnic”;
- Regulamentul-cadru al Ministerului Educației de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;
- Regulamentul Ministerului Educației de funcționare a centrelor de excelență în învățământul profesional tehnic ;
- Statutul Centrului de excelență în informatică și tehnologii informaționale;
- Dispoziția Nr.2 a Guvernului Republicii Moldova din 23.01.2008;

Echipa de elaborare:

Vitalie ZAVADSCHI - director

Liuba OBADĂ - director adjunct instruire

Andrei CIOBANU - director adjunct instruire practică

Claudia SUHAN - metodist

Irina PASECINIC - șef secție

Alexandru RAILEAN - șef secție

Doina LUPU - șef catedră

Natalia TELEVCA - șef catedră

Nadejda GABURĂ - șef catedră

CUPRINS:

| | |
|--|----|
| ARGUMENT | 4 |
| 1.NOTĂ INFORMATIVĂ..... | 5 |
| 2. MISIUNEA CENTRULUI..... | 15 |
| 3. VIZIUNEA CENTRULUI..... | 15 |
| 4. ANALIZA SWOT..... | 17 |
| 5.PROBLEME IDENTIFICATE ȘI PRIORITIZATE..... | 21 |
| 6. DIRECȚII STRATEGICE | 22 |
| 7. PLANUL DE ACTIVITĂȚI..... | 23 |
| 8.MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI..... | 30 |

ARGUMENT

În contextul legislativ actual, când s-au produs o serie de schimbări privind reforma învățământului național, când în baza unei instituții se creează una nouă cu un alt statut, este imperios necesar ca instituția noastră să elaboreze noi documente de proiectare orientate pentru a realiza dezvoltarea instituțională și recunoașterea Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale ca furnizor de servicii educaționale pentru nivelurile III, IV, V ISCED.

Se propune realizarea unui nou plan de dezvoltare instituțională cu durata de cinci ani, al cărui scop principal este furnizarea unei educații de calitate la standarde europene. Planul propune un set de intenții privind orientarea dezvoltării instituționale conform misiunii și a unor obiective generale de schimbare motivată, a unui sistem de selectare a opțiunilor strategice de acțiune care să conducă la rezultatele concrete așteptate.

Schimbarea organizațională presupune modificarea misiunii și a viziunii, introducerea de noi tehnologii cu noi tipuri de activități, de noi tehnici de predare și evaluare a performanțelor angajaților și conceperea unui regulament de premiere care ar stimula creativitatea și rezultatele cadrului didactic, modificări în structura organizațională, orientarea spre noi grupuri de beneficiari – care au alte necesități și comportament total diferit decât al beneficiarilor de până acum.

Planul de dezvoltare instituțională este necesar pentru a stabili traseul pe care îl va parcurge instituția în devenire a unui Centru de excelență veritabil.

1.NOTĂ INFORMATIVĂ

Date generale

Denumirea unității: **Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale**

Anul organizării: **2015**

Adresa: **or.Chișinău, str.Sarmizegetusa 48**

Telefon: **022523001**

Site Web: **www.cich.md**

E-mail: **secretariat@cich.md**

Din istoricul instituției de învățământ

Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale (CEITI) își are reședința în localul renovat al primei școli de viticultură și vinificație din Basarabia, ce a fost întemeiată în anul 1842. De atunci datează și blocul central al clădirii, rămas practic neschimbat, datorită cărui fapt clădirea este un monument istoric. Până în anul 1966 aici s-au pregătit specialiști în domeniul cultivării viței de vie și prelucrării strugurilor.

În 1966 Sovhozul-școală de vinificație și viticultură este transferat în Stăuceni, iar aici se organizează și începe să activeze Tehnicumul Industrial-Economic din Chișinău, unde timp de aproape două decenii și jumătate, s-au pregătit mii de economiști, merceologi și contabili pentru veriga medie a economiei naționale. Din 1986 au început să fie instruiți și juriști.

În anul 1990 tehnicumul a fost reorganizat în Liceul Republican de Informatică, primul liceu de acest profil din Moldova, din anul 1991 în Colegiul Republican de Informatică din or.Chișinău, din 2004 în Colegiul de Informatică din Chișinău. La actuala denumire a instituției s-a trecut în anul 2015.

Cu trecerea anilor, secolelor, blocul de studii al școlii de viticultură și vinificație a fost completat cu noi construcții. Grație muncii cu abnegație a colectivului didactic, în perioada anilor 1998-2003, din contul surselor extrabugetare, s-au efectuat cele mai mari investiții în baza tehnico-materială a instituției.

Astfel în această perioadă s-au construit 35 săli de clase, s-a dat în exploatare sistemul autonom de încălzire al blocurilor de studii, fântână arteziană, stadionul sportiv. În acești ani instituția a fost renovată, căpătând un aspect plăcut și modern, dar păstrând stilul arhitectural grațios al secolului al XIX-lea.

Astăzi după aproape 50 ani de la fondare, instituția de învățământ se poate mândri cu rezultatele obținute, cu discipolii care activează în sectoarele economiei naționale, în structurile statale și private, acolo, unde este greu să ne imaginăm activitatea fără specialiști în domeniul economiei, finanțelor, tehnologiilor informaționale și serviciilor de secretariat.

Acte prin care s-a înființat instituția se învățământ

Din 1842 - activează prima școală de viticultură și pomicultură din Basarabia, reorganizată după 1940 în școală-sovhoz de vinificație și viticultură din Chișinău.

La 16 martie 1966 - prin Hotărârea Consiliului de Miniștri al Republicii Sovietice Socialiste Moldovenești nr.107 este fondat Tehnicumul industrial-economic din or.Chișinău.

La 13 noiembrie 1990 - Prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr.284-d și ordinul Ministerului Științei și învățământului RSSM Nr.104 din 26 noiembrie 1990 Tehnicumul industrial-economic este reorganizat în Liceul Republican de Informatică din or. Chișinău.

La 28 iunie 1991 - Prin Hotărârea Guvernului Nr.321 și ordinul Ministerului Științei și Învățământului al Republicii Moldova Nr.250 din 5 iulie 1991, Liceul Republican de Informatică din or. Chișinău se reorganizează în Colegiul Republican de Informatică din or. Chișinău.

La 23 decembrie 2003 - prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr.1551 și ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova Nr.23 din 22 ianuarie 2004, Colegiul Republican de Informatică din Chișinău se reorganizează în Colegiul de Informatică din Chișinău.

La 20 iulie 2015 - Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr.444 și ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova Nr.805 din 6 august 2015 „Cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ profesional tehnic”, Colegiul de Informatică din Chișinău se reorganizează în **Centrul de excelență în informatică și tehnologii informaționale**.

În conformitate cu Statul, instituția nou reorganizată este succesor de drept al instituțiilor: Colegiul de Informatică din Chișinău, Colegiul Republican de Informatică din Chișinău, Liceul Republican de Informatică din or. Chișinău, Tehnicumul industrial-economic din or. Chișinău.

Acreditarea instituției de învățământ

Anul 2002:

În baza Hotărârii Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Moldova, nr.17 din 18.04.2002 aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.773 din 14.06.2002 se acreditează Colegiul Republican de Informatică din Chișinău cu specialitățile:

- 1001 Drept
- 1052 Secretariat Birotică
- 1810 Contabilitate
- 1852 Cibernetică și informatică economic

Certificat de acreditare Nr.015, din 21 iunie 2002

Anul 2006

Prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr.12.4.1 din 26 octombrie 2006, în Colegiului de Informatică din Chișinău se acreditează specialitățile cu frecvența la zi :

- 1802 Management, 1802.01 Managementul firmei, calificarea Economist;
- 1803 Marketing, 1803.1 Marketing în industrie, calificarea Economist;
- 1851 Informatica, calificarea Tehnician

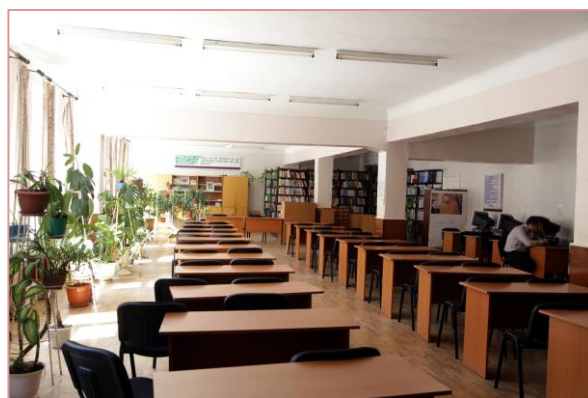
Baza tehnico materială

Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale dispune de blocuri de studii cu o suprafață totală de 3600 m², proiectate pentru activități didactice și extradidactice ce includ:

1. **Săli de clase – 55**, din ele 24 cabinete pentru specialitățile: contabilitate, secretariat și turism; **16** - laboratoare de informatică; **2** - laboratoare de fizică; **1** - laborator de chimie



2. **Biblioteca** - 341m², din care 72m² ocupă sala de împrumut, iar sala de lectură ocupă 215m² cu 100 de locuri și 8 calculatoare conectate la Internet, WiFi. Biblioteca dispune în jur de 69 mii de volume inclusiv la 61 mii sunt manual, în jur de 37 de manuale per elev.



3. **Cămine.** La dispoziția elevilor din spațiul rural și localităților de tip urban aflat în afara m. Chișinău sunt puse la dispoziție 2 cămine cu capacitatea conform proiectului de 440 locuri, dar de fapt sunt cazați 660 elevi și spațiu de locuit 4270m².

Căminul Nr.1 – 320 locuri

Căminul Nr.2 – 340 locuri.

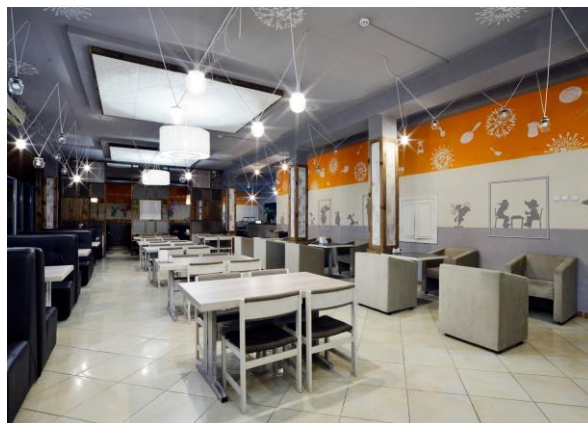
Ambele cămine sunt cu 5 etaje. La fiecare etaj sunt amplasate odăi de locuit, blocuri sanitare, bucătării, unde elevii își pot pregăti singuri mâncare.

Odăile de locuit sunt prevăzute pentru 2, 3 și 4 locuri. În fiecare odaie sunt paturi, dulapuri, noptiere, mese, scaune, lenjerie de pat etc. Bucătăriile sunt înzestrate cu aragazuri, mese de pregătit și lavoare.



4. Cantină și bufet.

CEITI dispune și de o cantină cu 150 locuri și bufet cu 60 locuri, posibilități de asigurare a hranei de 2 ori pe zi. Cantina este înzestrată cu mașini electrice de gătit, role, frigidere mese și vesela necesară, pentru asigurarea hranei și respectarea normelor sanitare în vigoare.



5. Sală de sport și teren sportiv

În prezent centrul dispune de o sală sportivă dotată cu tot echipamentul necesar dezvoltării fizice ale studenților, conform normativelor în vigoare. Sala sportivă are 648 m² și are în dotare tot echipamentul necesar. Pentru dezvoltarea fizică a elevilor centrul dispune și de un stadion unde primăvara și toamna lecțiile de cultură fizică se pot desfășura la aer liber.



6. Sală de festivități

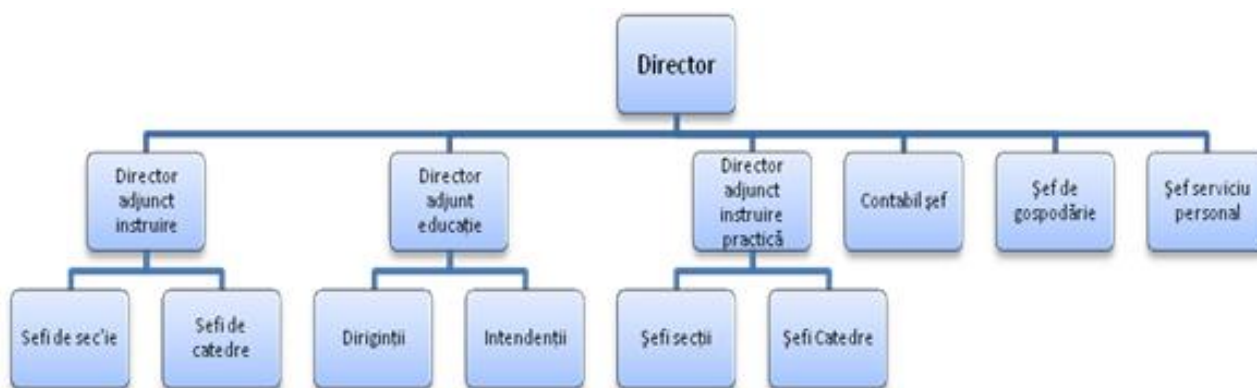
Sală de festivități a instituției are capacitatea de 350 locuri și este dotată cu centru muzical, microfoane.

Resurse umane

„ Resursele umane sunt factorul esențial al succesului unei instituții, instrument de bază în atingerea marilor performanțe”

Echipea managerială a instituției este constituită din: director, 4 directori adjuncți, 4 șefi de secții, metodist, 10 șefi de catedră, psiholog, contabil șef, șef serviciu personal, bibliotecar șef.

Organigrama managementului instituțional:



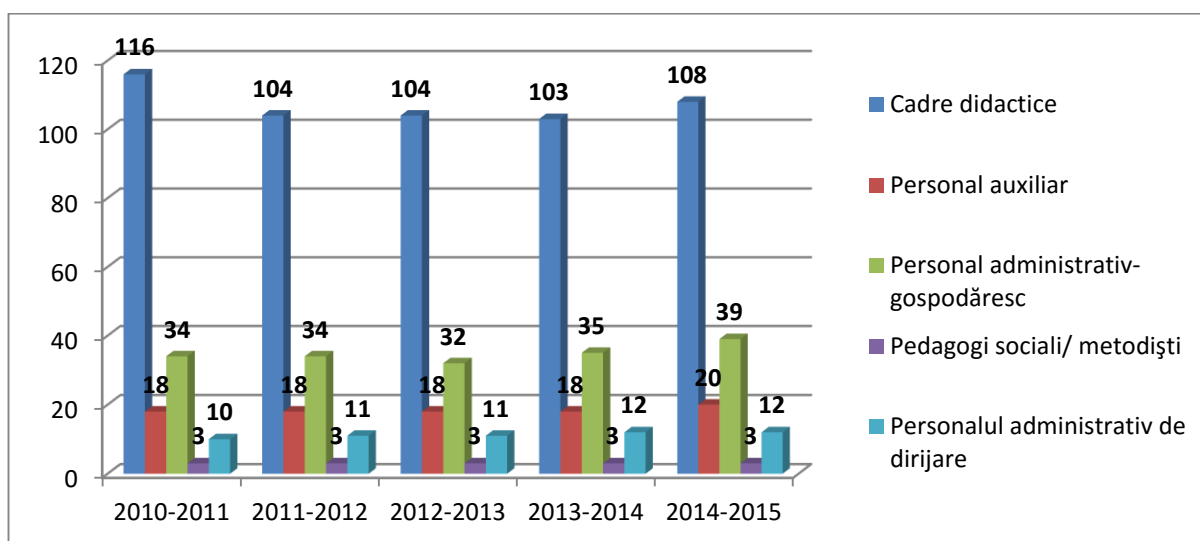
Managementul educațional se desfășoară în baza planului managerial și celor operaționale aprobate de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrare.

Pregătirea generală și profesională a elevilor este monitorizată de 4 secții de studii, 7 catedre discipline de cultură generală și 3 catedre de specialitate.

Tabelul 1. Personalul didactic și auxiliar

| Grupa de personal | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| Total cadre didactice | 116 | 104 | 104 | 103 | 108 |
| Titulare | 108 | 96 | 91 | 95 | 100 |
| cumulare | 8 | 8 | 13 | 8 | 8 |
| Cu studii superioare | 116 | 104 | 104 | 103 | 108 |
| Total personal auxiliar | 18 | 18 | 18 | 18 | 20 |
| Total personal administrativ-gospodăresc | 34 | 34 | 32 | 35 | 39 |
| Pedagogi sociali/ metodiști | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Cadre didactice cu stagiul de muncă de 3 ani | 15 | 18 | 7 | 9 | 10 |
| Cadre didactice cu vârsta pensionară | 20 | 19 | 18 | 23 | 28 |
| Personalul administrativ de dirijare | 10 | 11 | 11 | 12 | 12 |

Diagrama 1. Structura personalului didactic și auxiliar

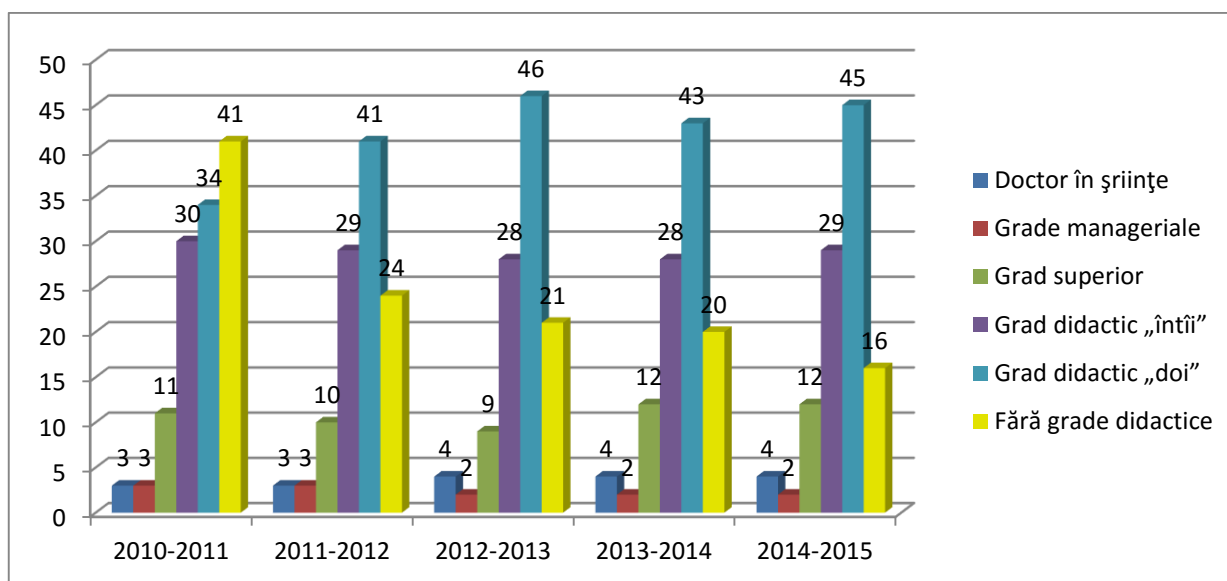


Corpul didactic al Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale este bine pregătit din punct de vedere profesional, majoritatea profesorilor deținând grade didactice.

Tabelul 2. Atestarea cadrelor didactice

| Categoria | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Doctor în științe | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| Grade manageriale | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| Grad superior | 11 | 10 | 9 | 12 | 12 |
| Grad didactic „întâi” | 30 | 29 | 28 | 28 | 29 |
| Grad didactic „doi” | 34 | 41 | 46 | 43 | 45 |
| Fără grade didactice | 41 | 24 | 21 | 20 | 18 |

Diagrama 2. Atestarea cadrelor didactice

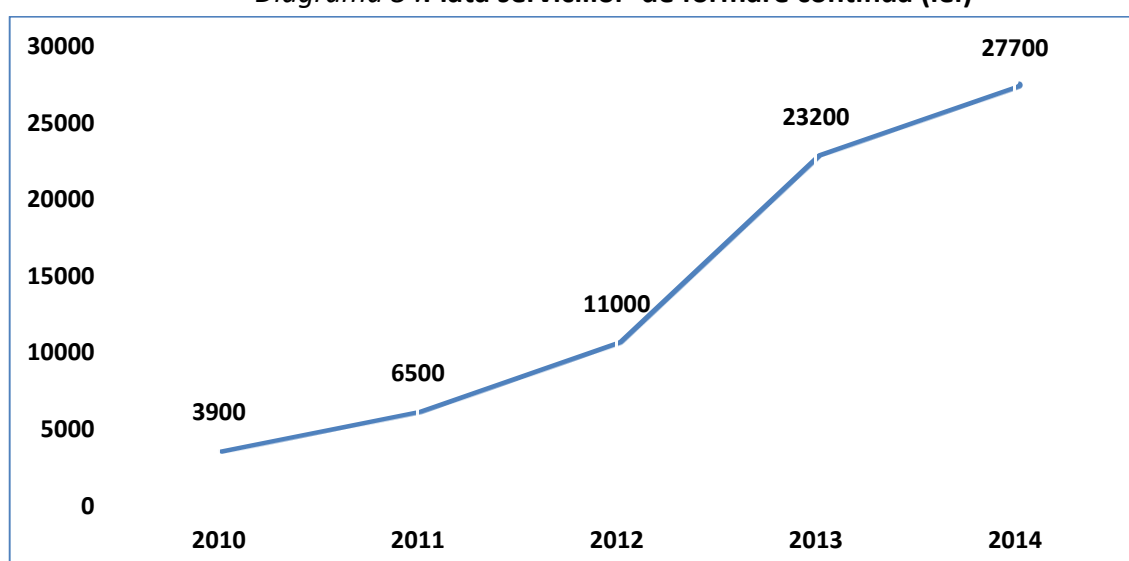


Perfecționarea constituie unul din factorii ce asigură calitatea în educație. Procesul de formare continuă a cadrelor didactice din instituția noastră poate fi reprezentată astfel:

Tabelul 2. Plata cursurilor de formare continuă

| Anii | Suma (lei) | Nr. persoane |
|--------------|-----------------|--------------|
| 2010 | 3,9 mii | 34 |
| 2011 | 6,5 mii | 50 |
| 2012 | 11 mii | 48 |
| 2013 | 23,2 mii | 42 |
| 2014 | 27,7 mii | 48 |
| Total | 68,4 mii | 222 |

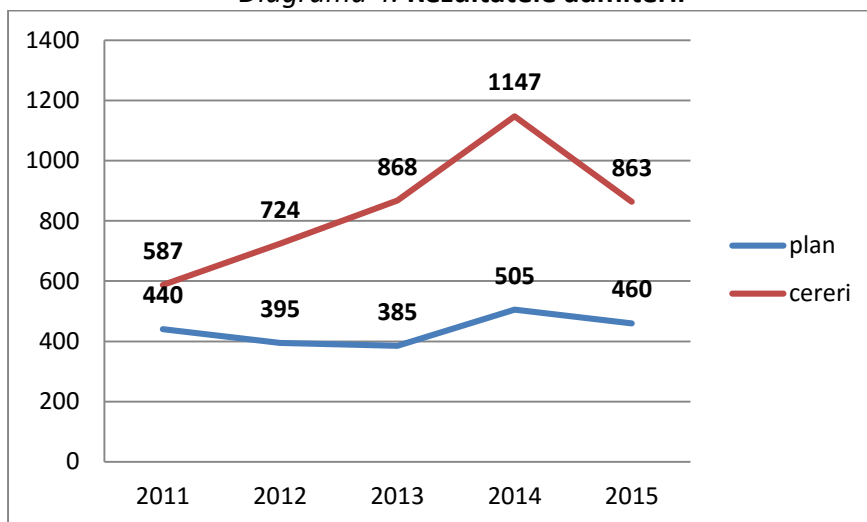
Diagrama 3 .Plata serviciilor de formare continuă (lei)



Rezultatele admiterii

Elevii sînt admiși la studii în baza studiilor gimnaziale prin concurs. Numărul de elevi înmatriculați la studii cu finanțare bugetară precum și prin contract cu achitarea taxei de studii este reglementat de Planul de Admitere elaborat de Ministerul Educației al RM.

Diagrama 4. Rezultatele admiterii



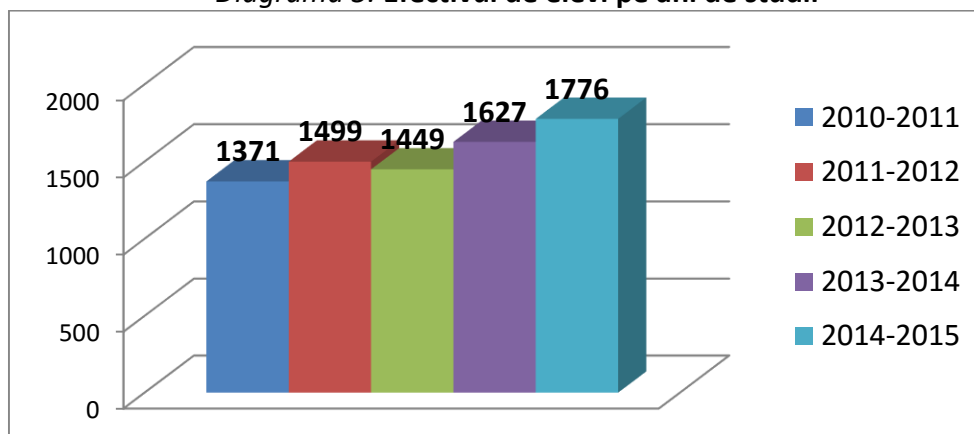
Dinamica efectivului de elevi

Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale instruieste elevi cu vârste cuprinse între 15-20 ani la 6 specialități. Instruirea are loc atît la discipline de specialitate cît și la cele de cultură generală și oferă oportunitatea de a susține examenul de BAC.

Tabelul 4. Prezentarea generală a cotingentului de elevi în ultimii 5 ani

| Nr. crt. | Specialitatea | Durata studiilor | Numărul de elevi | | | | |
|---------------|-------------------------|------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
| 1 | Informatica | 4 ani | 704 | 671 | 701 | 642 | 706 |
| 2 | Contabilitate | 4 ani | 160 | 154 | 156 | 254 | 264 |
| 3 | Finanțe | 4 ani | 130 | 196 | 191 | 252 | 278 |
| 4 | Secretariat și Birotică | 4 ani | 265 | 332 | 326 | 374 | 369 |
| 5 | Turism | 4 ani | 41 | 40 | 55 | 86 | 140 |
| 6 | Merceologie | 4 ani | 33 | 28 | 19 | 19 | 19 |
| Total: | | | 1371 | 1499 | 1449 | 1627 | 1776 |

Diagrama 5. Efectivul de elevi pe ani de studii



Tabelul 5. Repartizarea elevilor după naționalitate

| | Total | Moldoveni | Ucraineni | Ruși | Găgăuzi | Bulgari | Alte naț |
|--------------|-------------|-------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| Bărbați | 787 | 748 | 19 | 15 | 4 | 6 | 2 |
| Femei | 989 | 955 | 9 | 12 | 0 | 2 | 4 |
| TOTAL | 1776 | 1703 | 28 | 27 | 4 | 8 | 6 |

95% din elevi sunt moldoveni, 5% de alte naționalități. Din numărul total de elevi 1658(93%) își fac studiile în limba română, iar 118(7%) – în limba rusă. Conform planurilor de învățământ, în Centrul de excelență se studiază limbi străine: franceza, engleza.

Conform regulamentului de acordare a bursei, 70% din cei admiși la locurile cu finanțare de la bugetul de stat beneficiază de burse de studii. La bursă pot pretinde atât elevii bugetari, cât și cei care își fac studiile prin contract, criteriul principal de repartizare fiind rezultatele școlare. La moment, 88 % din bursieri o constituie elevii bugetari, iar 12 % - elevii de la studii prin contract. Pe lângă bursele de studii, elevii instituției mai beneficiază și de burse sociale (10% din numărul total de burse de studii), care se acordă celor ce nu au reușit să obțină o bursă de studii și provin din familii social vulnerabile.

Elevii cu performanțe deosebite, atât la studii, cât și în viața socială a centrului, beneficiază de burse de merit, bursa Gaudeamus sau bursa Președintelui Republicii Moldova, care se acordă prin Hotărâre de Guvern.

Tabelul 6. Rata de angajare în câmpul muncii (numărul/% de absolvenți angajați)

| Nr. d/o | Specialitatea | Absolvenți angajați în câmpul muncii | |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------------------|------|
| | | număr | % |
| Anul 2010-2011 | | | |
| 1 | Informatica | 166/85 | 51 % |
| 2 | Contabilitate | 54/25 | 46 % |
| Anul 2011-2012 | | | |
| 1 | Informatica | 127/61 | 48 % |
| 2 | Contabilitate | 50/22 | 44 % |
| 3 | Finanțe | 61/23 | 37 % |
| 4 | Secretariat Birotică | 59/32 | 54 % |
| 5 | Turism | 24/12 | 50 % |
| 6 | Merceologie | 27/14 | 51 % |
| 7 | Calculatoare | 34/13 | 38 % |
| Anul 2012-2013 | | | |
| 1 | Informatica | 132/76 | 58 % |
| 2 | Secretariat și Birotică | 28/21 | 75 % |
| Anul 2013-2014 | | | |
| 1 | Informatica | 139/71 | 51% |
| 2 | Contabilitate | 47/25 | 47% |
| 3 | Finanțe | 46/19 | 46% |
| 4 | Secretariat și Birotică | 101/56 | 55% |
| Anul 2014-2015 | | | |
| 1 | Informatica | 113/48 | 42% |
| 2 | Contabilitate | 54/29 | 53 % |
| 3 | Finanțe | 67/34 | 50 % |

| Nr. d/o | Specialitatea | Absolvenți angajați în câmpul muncii | |
|---------|----------------------|--------------------------------------|------|
| | | număr | % |
| 4 | Secretariat Birotică | 66/28 | 42 % |
| 5 | Turism | 23/14 | 60 % |
| 6 | Merceologie | 18/11 | 61 % |

Resurse financiare

Finanțarea instituției se realizează din alocații bugetare, care sunt suplimentate cu resurse extrabugetare din taxele de studii percepute de la elevii care își fac studii cu achitarea taxei de studii, iar în ultimii ani și din veniturile prin arendă.

Tabelul 6. Alocarea resurselor financiare

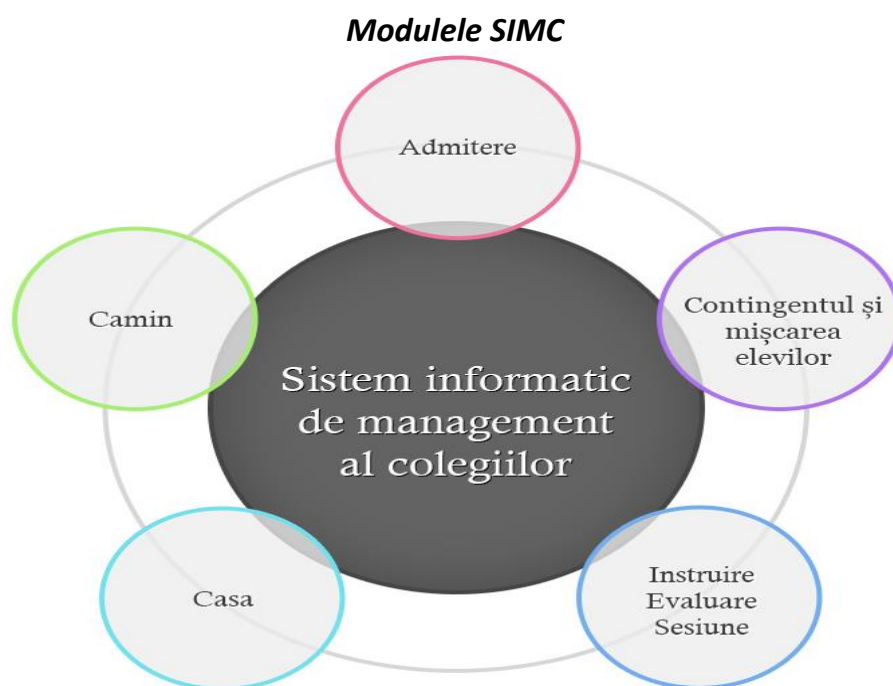
| Indicii | În mii lei pe ani | | | | |
|---|-------------------|---------|---------|---------|---------|
| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| Alocări bugetare | 7401,3 | 8185,3 | 8650,3 | 9570,9 | 11954,1 |
| Venituri mijloace speciale, inclusiv: | 4828,6 | 5018,4 | 5755,4 | 5513,6 | 6215,4 |
| - Venituri din taxele de studii | 3807,0 | 3633,3 | 4373,4 | 4000,2 | 4412,6 |
| - Venituri din taxele de cazare | 978,8 | 1194,9 | 1175,2 | 1266,0 | 1525,7 |
| - Venituri din arendă | 42,8 | 190,2 | 206,8 | 247,4 | 277,1 |
| Cheltuieli | 12784,3 | 13187,9 | 14289,7 | 14816,0 | 18987,7 |
| Retribuirea muncii | 7527,1 | 7996,1 | 9016,7 | 9028,6 | 10664,2 |
| Burse | 1632,4 | 1763,9 | 1966,6 | 2190,5 | 2698,9 |
| Plata serviciilor | 1731,6 | 1784,6 | 1849,1 | 1728,4 | 2026,2 |
| Mărfuri și alte servicii | 1182,3 | 842,7 | 1041,4 | 1515,0 | 2264,0 |
| <i>Manuale, literatura tehnico-științifică și metodică, cărțile și edițiile periodice</i> | 79,1 | 73,0 | 105,2 | 92,8 | 62,1 |
| <i>Reparațiile curente ale clădirilor și încăperilor</i> | 63,0 | 128,9 | 163,7 | 46,4 | 253,9 |
| <i>Deplasările în interes de serviciu</i> | 4,1 | 2,4 | 1,4 | 0,0 | 20,7 |
| <i>Procurarea de utilaj</i> | 0,0 | 91,9 | 14,7 | 94,4 | 37,7 |
| <i>Reparația capitală</i> | 564,7 | 504,4 | 130,9 | 119,9 | 960,0 |

Majoritatea cheltuielilor (circa 97%) sunt orientate spre: salarizarea angajaților, bursele elevilor și asigurarea funcționării edificiilor (energie electrică, energie termică, apă și canalizare).

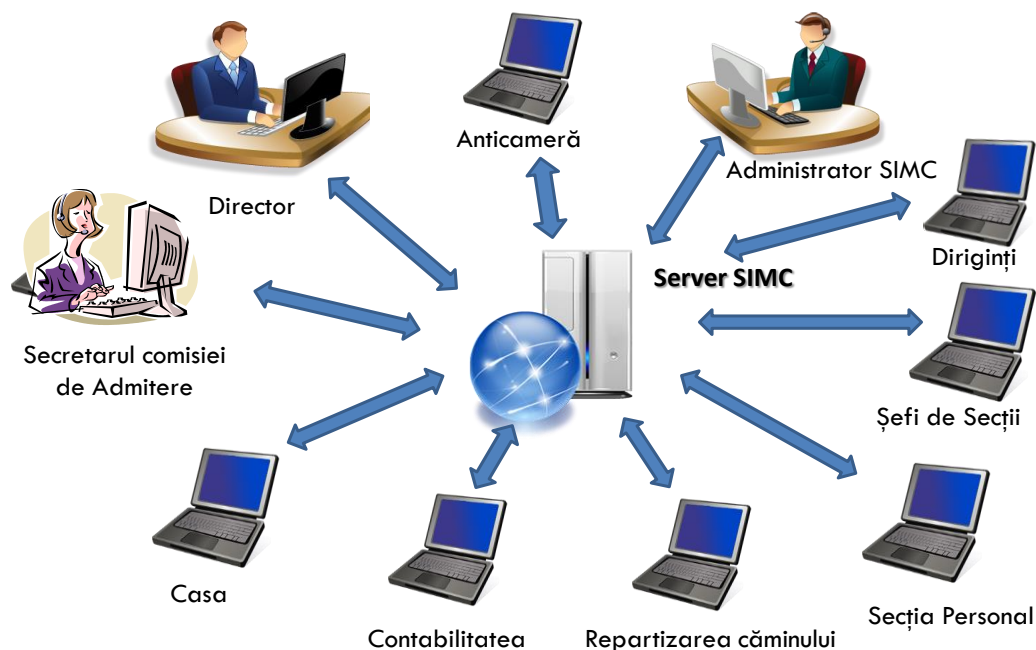
Astfel din 2010 până în 2015 s-a reușit:

1. Creșterea nr. de elevi de la 1371 la 1776;
2. Majorarea procentului de achitare a taxei de studii (la moment practic este de 100%), majorarea veniturilor de la arendă de la 42,8 mii lei la 277,1 mii lei;
3. Sporirea investițiilor pentru formarea continuă a cadrelor didactice de la 3900 lei la 27700 lei
4. Sporirea calității corpului profesoral 86 grade didactice vizavi de 75, diplome de master – 15, diplome de doctor în științe – 4;
5. Păstrarea și îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a instituției: reparația blocurilor sanitare în ambele cămine, reparația acoperișului sălii de sport, reparația acoperișurilor cantinei și căminului Nr.1; procurarea dulapurilor și noptierelor pentru cămine; procurarea la finele anului 2014 a 56 de calculatoare noi performante, Pentium IV ;
6. Dotarea a 2 laboratoare cu calculatoare de ultimă generație și altă tehnică de birou, în rezultatul participării și implementării proiectelor „Îmbunătățirea calității învățământului vocațional-tehnic în domeniul TIC din Republica Moldova ” și „Orange Lab”. Primul laborator - în valoare de 415,9 mii lei, iar al doilea - în valoare de 430 mii lei.

Îm anul 2012 în instituție s-a implementat Sistemul Informațional de Management al Centrului (SIMC), care a permis eficientizarea managementului instituțional.



Beneficiarii și utilizatorii SIMC



2. MISIUNEA CENTRULUI

Crearea unei noi identități și conturarea individualității instituției prin asumarea unui nou statut, acela de Centru de Excelență în Domeniul Tehnologiilor Informaționale:

- transformarea instituției într-un centru de resurse educaționale și metodice pentru programe de formare profesională pe nivelurile III, IV și V ISCED;
- diversificarea serviciilor educaționale: cursuri de formare continuă, certificări, suporturi didactice, elaborări didactice.

Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale este angajat în educarea și formarea de persoane responsabile, capabile să răspundă rapid și competent noilor cerințe ale pieții muncii, instruirea specialiștilor calificați, solicitați de agenții economici.

Misiunea noastră este dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim, accentul fiind pus pe dezvoltarea competențelor cheie care îi permit inserția socială și învățarea pe tot parcursul vieții.

3. VIZIUNEA CENTRULUI

- Infrastructura modernă, bine organizată și funcțională; clase de studii renovate și luminoase; laboratoare specializate dotate cu calculator, proiector multimedia, materiale didactice necesare și mobilier corespunzător. Terenul adiacent clădirii centrului amenajat cu mai mult gust estetic. Biblioteca cu o bază sistematizată de literatură la toate disciplinele, ușor de accesat. Sală de sport și teren de sport amenajate conform cerințelor

moderne, cămine renovate și amenajate după categorii de cazare, cantină care asigură alimentarea elevilor și a tuturor angajaților;

- Contracte de colaborare cu agenții economici în vederea implementării învățământului dual;
- Contracte de colaborare cu agenții economici pentru dezvoltarea și integrarea profesională pe piața muncii a tinerilor absolvenți;
- Curricula adaptată la cerințele pieții muncii și interesele elevilor;
- Elevi implicați în proiecte pentru tineret, activități de voluntariat;
- Asigurare integrală a procesului educațional la disciplinele de specialitate cu manuale, materiale didactice și metodice. Crearea unui server educațional al centrului care să includă: lecții electronice la disciplinele de specialitate, sarcini didactice;
- Relații de colaborare cu instituții de același nivel și profil din țară, instituția trebuie să devină lider pentru instruire în domeniul TIC;
- Promovarea practicilor educaționale cu rezultate bune și foarte bune și a elevilor cu potențial și calități intelectuale înalte și motivați de a face studii;
- Persoane instruite în elaborarea și aplicarea proiectelor europene;
- Cursuri de formare a profesorilor de specialitate odată la 2 ani;
- Profesori mai implicați în diverse activități educaționale interne și externe;
- Transparență în procesul decizional pe diverse domenii de activitate ale centrului;

4. ANALIZA SWOT

Management instituțional

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației: plan-cadru, planuri de studii, metodologii de aplicare a programelor; • Planul managerial la nivelul centrului și la nivelul fiecărei secții; • Îndrumarea și consilierea cadrelor didactice tinere; • Dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru adecvat; • Utilizarea Sistemului Informațional de Management al Centrului în procesul educațional; • Realizarea planurilor de admitere 100%; • Gestionarea eficientă a resurselor financiare ale centrului; • Plata serviciilor de formare profesională a profesorilor; • Prezentarea și dezbateră noutăților legislative în domeniu; • Delegarea responsabilităților pe domeniul de activitate conform funcției; | <ul style="list-style-type: none"> • Implicarea formală a unor membri din echipa managerială în procesele de transformare a învățământului profesional tehnic și de reorganizare a instituției; • Lipsa inițiativei din partea unor membri a echipei manageriale, profesorilor de soluționare operativă a unor probleme care formal nu se încadrează în obligațiunile lor funcționale; • În ultimii 2 ani numai 3 membri a echipei manageriale au participat la programe de formare în domeniul managementului; • Implicarea slabă a elevilor în soluționarea problemelor ce țin de instruire; • Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma controlului activității educaționale; • Lipsa instruirii în elaborarea proiectelor cu impact educațional și financiar; • Puține documente interne (2-3) referitor la un management mai eficient și de sporire a calității educației; |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea prevederilor Codului Educației; • Aplicarea prevederilor Strategiei de Dezvoltare a Învățământului vocațional-tehnic pentru 2013-2020; • Atribuirea statutului de Centru de excelență în informatică și tehnologii informaționale; • Program de sprijin bugetar al UE pentru Centrul de excelență; • Regulament al Ministerului Educației de selectare a echipei manageriale prin concurs; • Realizarea unor programe europene. | <ul style="list-style-type: none"> • Economia slab dezvoltată și situația politică instabilă; • Riscul suspendării sprijinului bugetar al UE pentru Centrul de excelență; • Finanțare de la buget insuficientă pentru realizarea programelor de dezvoltare instituțională; Creșterea tarifelor pentru serviciile comunale; • Lipsa cadrului legislativ pentru asigurarea cu locuri de muncă pentru tinerii specialiști; • Majoritatea agenților economici sunt rezervați sau nici nu-și doresc cooperare în domeniul instruirii profesionale. |

Procesul educațional

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Planuri de studii bazate pe sistemul de credite transferabile unice pe o anumită specialitate;• Programe analitice ale disciplinelor de specialitate coordonate cu agenții economici;• Proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările ghidurilor metodologice și metodică predării disciplinei;• Rezultate bune în fiecare an la diverse olimpiade (zonale, republicane), concursuri școlare, competiții sportive;• Antrenarea elevilor în cercuri la disciplinele școlare, secții sportive;• 60 % din cadrele didactice utilizează mijloace TIC în procesul instructiv-educativ;• Senatul și Comitetul Sindical al elevilor este activ în organizarea și implicarea elevilor în activități extradidactice;• 70 % din elevi au scop bine determinat în exercitarea viitoare specialității;• Utilizarea lecțiilor electronice la unele discipline | <ul style="list-style-type: none">• Număr redus de manuale de specialitate și lipsa materialelor didactice moderne;• Dotarea insuficientă a laboratoarelor de specialitate;• La moment numai 8% din sălile de clase sunt înzestrate cu tehnică de prezentare a lecțiilor electronice;• Motivația slabă a cadrelor didactice de specialitate în elaborarea manualelor, suporturilor de curs, materialelor didactice;• 80% din elevi nu manifestă interes pentru activități de voluntariat și alte proiecte;• 40 % au tendința de a învăța mai puțin, dar de a obține note bune cu efort minim;• La 30% din elevii înmatriculați cunoștințele nu corespund mediei de concurs; Numărul ridicat de absențe în special în anii 3 și 4 de studii;• Ponderea relativ redusă a metodelor interactive, centrate pe elev în activitatea didactică; |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| <ul style="list-style-type: none">• Noi servicii educaționale oferite conform statutului Centrul de excelență;• Posibilitatea creșterii profesionale a cadrelor didactice prin participarea la diverse formări și proiecte în domeniul educațional;• Conferințe și activități metodice organizate de ME, instituții de învățământ profesional tehnic;• Existența fondurilor și proiectelor europene care susțin proiecte educaționale;• Implicarea elevilor în Workshop-uri, InterSheep-uei specifice domeniului de formare profesională și alte organizații;• Burse de merit nominale oferite prin Hotărâre de Guvern;• Agenții economici sunt receptivi pentru oferirea locurilor de desfășurare a stagiilor de practică. | <ul style="list-style-type: none">• Situația demografică, care ar duce la scăderea numărului de elevi;• Părinți plecați, ce nu se implică direct în educația elevilor;• Migrația populației în străinătate;• Număr tot mai mare de copii rămași fără ocrotire părintească (orfani) sau proveniți din familii social vulnerabile;• Lipsa comitetelor sectoriale pe domenii de formare profesională sau în fază de afirmare;• Lipsa unui sistem de perfecționare a pedagogilor la disciplinele de specialitate;• Lipsește cadrul legislativ de angajare a tinerilor specialiști;• Lipsa standardelor în elaborarea curriculum-urilor la disciplinele de specialitate; |

Resurse umane

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Peste 80 % din personalul didactic dețin grade didactice, 4 – titluri științifice;• Activează psihologul și un lucrător medical, care oferă elevilor servicii de consiliere psihologică asistență medicală• Relațiile interpersonale benefice pentru crearea unui climat educațional deschis;• Participarea anuală a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă;• Personalul tehnic auxiliar colaborează cu cadrele didactice în asigurarea procesului educațional; | <ul style="list-style-type: none">• Tinerii specialiști la disciplinele de specialitate nu au pregătire psihopedagogică;• Fluctuația cadrelor didactice tinere;• Salarii mici pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic;• Unele cadre didactice participă doar la cursuri de formare continuă obligatorii pentru atestarea la grad didactic;• Reticența unor cadre didactice la schimbare;• Lipsa întrunirilor metodice republicane ale cadrelor didactice de specialitate; |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| <ul style="list-style-type: none">• Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de ONG, IFC;• Utilizarea TIC în comunicarea mai operativă cu părinții; | <ul style="list-style-type: none">• Cadrele didactice tinere nu sunt cointeresate să rămână în învățământ din cauza salariilor mici și lipsa pachetelor sociale;• Plecarea cadrelor didactice de la disciplinele de informatică și limbi străine în sectorul privat. |

Infrastructura

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Starea fizică bună a spațiilor de instruire și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;• Instituția dispune de sală de sport, sală de festivități cu scenă și aparatură necesară, bibliotecă, sală de lectură, teren de sport, bufet și cantină pentru alimentația elevilor;• 15 laboratoare de informatică funcționale la fel;• Conexiune la internet în laboratoarele de informatică, bibliotecă, acces WI-FI;• Site-ul centului www.cich.md conține informații diverse despre activitatea centului;• Sala de lectură dotată cu 8 calculatoare conectate la Internet;• În punctul medical elevii pot beneficia de asistență medicală urgentă;• Cabinetul metodic servește pentru | <ul style="list-style-type: none">• Dotare insuficientă a laboratoarelor și cabinetelor cu tehnică modernă, mobilier, mijloace multimedia, lipsa soft-urilor educaționale și a celor de specialitate licențiate;• Lipsa mobilierului ergonomic;• Sala de sport necesită reparație capitală;• Fonduri insuficiente pentru reparații curente și capitale, achiziționare a materialelor consumabile;• lipsa blocului sanitar pentru copii cu dezabilități |

| | |
|--|---|
| <p>organizarea întrunirilor metodice și asistență metodică cadrelor didactice tinere;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistem autonom de încălzire a blocului de studii; | |
| <i>OPORTUNITĂȚI</i> | <i>AMENINȚĂRI</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea infrastructurii prin realizarea unor proiecte de parteneriat cu agenții economici și programe europene de finanțare; • Programe naționale de dotări cu material didactic, laboratoare, bibliotecă; • Instruirea persoanelor din echipa managerială și a personalului didactic în domeniul elaborării și implementării unor proiecte; | <ul style="list-style-type: none"> • Degradarea spațiilor de instruire și cazare datorită fondurilor bănești limitate pentru întreținerea centului; • Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor; • Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; |

Parteneriate

| | |
|--|--|
| <i>PUNCTE TARI</i> | <i>PUNCTE SLABE</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Contracte de colaborare cu agenți economici în domeniul desfășurării stagiilor de practică; • Colaborare cu reprezentanții comunității locale; • Parteneriate cu instituțiile ce oferă cursuri de formare continuă pentru cadrele didactice; | <ul style="list-style-type: none"> • Schimbările rapide care se produc astăzi în toate domeniile vieții economice; • Colaborare cu agenții economici în organizarea practicii de producere nu are un cadru normativ-juridic; |
| <i>OPORTUNITĂȚI</i> | <i>AMENINȚĂRI</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Schimb de experiență cu alte colegii din țară și din afară; • Oferte pentru proiecte de parteneriat a instituțiilor și agenților economici; • Cooperarea, comunicarea, motivația comună pentru binele social pot crea spiritul comunitar necesar rezolvării oricărei probleme. | <ul style="list-style-type: none"> • Economie slab dezvoltată; • Lipsa actelor normative de reglementare a parteneriatului între agenți economici și instituții educaționale |

5.PROBLEME IDENTIFICATE ȘI PRIORITIZATE

Din problemele identificate, constatăm:

1.Management instituțional:

- Lipsa documentelor interne ce reglementează activitatea Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale;
- Suprapunerea obligațiilor și gradul scăzut de implicare și angajament al unor angajați generează organizarea ineficientă a muncii;
- Regulament depășit de acordare a premiilor și altor stimulări materiale;
- Nu toți profesorii înțeleg procesul de reorganizare a instituției și oportunitățile educaționale oferite de Centrul de excelență.

2.Resurse umane

- Lipsa unui sistem adecvat de perfecționare a profesorilor la disciplinele de specialitate;
- Stimularea morală și materială a angajaților nediferențiată;
- Reticența unor angajați la schimbările din sistemul educațional;

3.Procesul educațional

- Lipsa standardelor în elaborarea curriculum-urilor la disciplinele de specialitate;
- Motivația slabă a cadrelor didactice de specialitate în elaborarea manualelor, suporturilor de curs, materialelor didactice;
- Ponderea relativ redusă a metodelor interactive, centrate pe elev în activitatea didactică;
- Lipsa unui mecanism de conlucrare cu comitetele sectoriale din domeniu;

4.Infrastructură

- Dotare slabă a laboratoarelor și cabinetelor cu tehnică modernă, mobilier ergonomic, mijloace multimedia, lipsa soft-urilor educaționale și a celor de specialitate licențiate;
- Fonduri insuficiente pentru reparații curente și capitale, achiziționare de materiale consumabile;

5.Parteneriat

- Colaborare insuficientă cu instituții de profil din țară și de peste hotare;
- Interesul scăzut al partenerilor educaționali (elevi – părinți - comunitate locală) față de activitatea didactică din instituție;
- Lipsa unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional;

6. DIRECȚII STRATEGICE

1. Reorganizarea instituției și promovarea oportunităților educaționale;
2. Asigurarea unei oferte de formare și dezvoltare profesională bazate pe competențe, ajustată la necesitățile reale ale economiei naționale și tendințele de dezvoltare a acesteia;
3. Organizarea conducerii operaționale, participative și performante la nivelul Centrului, cu scopul îmbunătățirii capacității organizatorice și întărirea disciplinei muncii la toate nivelurile de personal;
4. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale pentru îmbunătățirea calității și eficienței formării profesionale și pentru o mai bună inserție socială a absolvenților;
5. Renovarea și diversificarea bazei tehnico-materiale și exploatarea rațională a resurselor.

7. PLANUL DE ACTIVITĂȚI

| <i>Obiective specifice</i> | <i>Activități</i> | <i>Termen de realizare</i> | <i>Resurse financiare</i> | <i>Responsabili</i> | <i>Indicatori</i> |
|---|--|-----------------------------------|-------------------------------|--|--|
| 1. Reorganizarea instituției și promovarea oportunităților educaționale | | | | | |
| <i>Determinarea cadrului normativ de activitate a instituției.</i> | Determinarea statelor de personal Elaborarea documentelor interne și aprobarea unui grafic de implementare Concretizarea și aprobarea la CP al PDI | 18.12.15 15.12.15 15.11.15 | | Directorul, contabilul șef Echpa managerială | Schema statelor de personal Statutul Centrului Regulamentul intern de activitate Fișele de post, ș.a. Plan de dezvoltare instituțională pe 5 ani |
| <i>Organizarea activității unei secții de formare continuă.</i> | Elaborarea planului general de activitate și pe anul curent de studii Elaborarea și aprobarea curriculei de instruire | 01.12.15 30.01.16 15.02.16 | 7000 lei, buget instituție | Șeful secției Formare Continuă Șeful secției Șeful secției | Plan de lucru al secției Curricule de instruire |
| <i>Organizarea admiterii în 2016 la o specialitate nouă</i> | Elaborarea planului de studii. Elaborarea curriculelor pe discipline | 31.03.15 31.07.15 | | Directorul adjunct, șef catedră Directorul adjunct, șef catedră | Plan de studii Curricule pe discipline |
| <i>Formarea cadrelor didactice și manageriale a instituțiilor de învățământ profesional tehnic din domeniul TIC</i> | Identificare și pregătirea formatorilor pentru formarea continuă a cadrelor didactice Demararea procesului de instruire | Februarie-Martie 2016 15.04.16 | 60 mii lei din proiect | Director adjunct Metodist Șeful secției de formare continuă | Număr de formatori pregătiți pentru prestarea cursurilor de formare continuă Nr. de absolvenți ai cursului. |
| | Prestarea cursurilor de formare continuă a cadrelor didactice de profil TIC din instituțiile arondate | 2016-2020 | | Echipa managerială | Nr.de cadre didactice și managerială formate |
| <i>Validarea competențelor profesionale</i> | Organizarea examenului de calificare pentru absolvenții instituțiilor arondate | 2018-2020 | | Echipa managerială | Nr.de absolvenți evaluați |
| <i>Documentarea suportului financiar și logistic din partea UE</i> | Documente, lucrări coordonate cu partenerii GOPA. | 2015-2016 | 805 mii lei din proiect | Echipa managerială | Proces verbal cu grupul de experți, deviz de cheltuieli. |
| <i>Promovarea noilor oportunități</i> | Reflectarea pe site-ul instituției, în presă | 2015-2020 | 12 mii lei buget instituție | Directorul adjunct pentru instruirea practică | Nr.de evenimente, articole |

| Obiective specifice | Activități | Termen de realizare | Resurse financiare | Responsabili | Indicatori |
|--|--|----------------------------|------------------------------------|---|--|
| 2. Asigurarea unei oferte de formare și dezvoltare profesională bazate pe competențe, ajustată la necesitățile reale ale economiei naționale și tendințele de dezvoltare a acesteia | | | | | |
| <i>Sporirea calității corpului profesoral, prin modernizarea formării profesionale și continue a cadrelor didactice.</i> | Elaborarea unui plan de perfecționare a cadrelor didactice pentru următorii 5 ani | 20.12.15 | | Metodist Psiholog Șefi de catedre. | Plan elaborat Nr.cadre formate |
| | Includerea în ordinea de zi a consiliilor profesorale, metodice, ședințelor catedrelor a temelor unice de psihopedagogie | 2016-2017 | | Director adjunct instruire Metodist | Nr.teme de psihopedagogie discutate la Consiliul Profesorat, Consiliul metodic, ședințele catedrelor |
| | Stabilirea de relații cu instituțiile abilitate în formare continuă și încheierea acordurilor de colaborare | 2015-2016 | 20 mii lei din bugetul instituției | Metodist | Nr.contractelor semnate |
| | IStagii de formare continuă în: psihopedagogie, management, specialitate | 2015-2020 | 60 mii lei din proiect | Director adjunct instruire Metodist | Nr.cadre formate în psihopedagogie, management, specialitate |
| | Colaborarea cu catedrele de profil de la USM,UTM, UST, | | | Director adjunct instruire practică Șefi catedre | Nr.ședințe comune Nr.subiecte abordate |
| <i>Asigurarea științifică, curriculară și metotologică a programelor de formare profesională din instituție</i> | Elaborarea documentației școlare în conformitate cu prevederile cadrului normativ în domeniu | 2015-2017 | | Echipa managerială | Nr.documente elaborate |
| | Ajustarea continuă a curriculei în conformitate cu prevederile, schimbările efectuate în învățământul vocațional/tehnic. | 2015-2020 | | Director adjunct instruire Metodist Șefi catedre | Nr.curricule ajustate |

| <i>Obiective specifice</i> | <i>Activități</i> | <i>Termen de realizare</i> | <i>Resurse financiare</i> | <i>Responsabili</i> | <i>Indicatori</i> |
|--|---|----------------------------|------------------------------------|---|--|
| | Publicarea materialelor didactice, suporturilor de curs, materialelor instructive pe platforme educaționale | 2015-2020 | 75 mii lei din proiect | Șefi catedre Cadre didactice | Nr.materiale publicate Nr.platforme online utilizate |
| | Implementarea tehnologiilor didactice moderne, bazate pe îmbinarea activităților teoretice cu cele aplicative | 2015-2020 | 75 mii lei din proiect | Director adjunct instruire Metodist Șefi catedre | Ateliere de formare la componenta tehnologii didactice moderne |
| | Elaborarea materialelor-suport pentru activitatea de învățare individuală ghidată a elevilor. | 2015-2020 | 20 mii lei din proiect | Șefi catedre Cadre didactice | Nr.materiale elaborate |
| <i>Organizarea eficientă a stagiilor de practică și asigurarea angajării în câmpul muncii a absolvenților</i> | Vizite de studiu realizate de mentori ai stagiilor de practică la întreprinderile partenere | 2015-2020 | | Director adj.instr.practică Mentorii stagiilor de practică | Nr.de vizite la întreprinderile partenere |
| | Vizite cu elevii la întreprinderile din domeniile înrudite specialităților | 2015-2020 | | Director adj.instr.practică Mentorii stagiilor de practică | Nr.vizite desfășurate |
| | Reuniuni cu specialiști din domeniu | 2015-2020 | 10 mii lei din bugetul instituției | Director adj.instr.practică | Nr.de reuniuni desfășurate și nr. de documente |
| | Semnarea contractelor cu unitățile economice pentru asigurarea elevilor cu locuri de desfășurare a practicii tehnologice și de producție. | 2015-2017 | | Director adj.instr.practică | Contracte semnate cu agenți economici |
| 3. Organizarea conducerii operaționale, participative și performanțe la nivelul Centrului, cu scopul îmbunătățirii capacității organizatorice și întărirea disciplinei muncii la toate nivelurile de personal | | | | | |
| Îmbunătățirea calității managementului educațional în instituție. | Revizuirea cadrului normativ al activității instituției în baza prevederilor Codului Educației (organigramă, subdiviziuni, componentă, responsabilități, fișe de post etc.) | 2015-2016 | | Echipa managerială | Organigramă Regulament intern de activitate Fișe de post |

| <i>Obiective specifice</i> | <i>Activități</i> | <i>Termen de realizare</i> | <i>Resurse financiare</i> | <i>Responsabili</i> | <i>Indicatori</i> |
|--|--|----------------------------|------------------------------------|--|--|
| | Stagii de formare continuă a cadrelor manageriale | 2015-2020 | 16 mii lei din bugetul instituției | Echipa managerială | Nr.cadre manageriale formate |
| | Evaluarea sistematică a calității lecției la nivel de catedre și de instituție | 2015-2020 | | Director Director adj.instruire Metodist șefi catedre | Măsuri de soluționare a problemelor identificate |
| | Crearea unui sistem de stimulare și sancționare a angajaților | 2015-2016 | | Echipa managerială | Regulament intern de stimulare și sancționare |
| Dezvoltarea unui sistem de management al calității în instituție | Pregătirea cadrelor didactice pentru aplicarea instrumentelor de management al calității; șef de subdiviziune | 2016-2017 | 30 mii lei din proiect | Echipa managerială | Nr.cadre didactice ce aplică instrumentele de management ale calității |
| | Discutarea la Consiliul Profesorat a rezultatelor evaluării în baza Regulamentului instituțional de evaluare | 2016-2018 | | Echipa managerială | Decizii luate în baza rezultatelor evaluării |
| | Asistarea la ore a tuturor cadrelor didactice de către director, membrii comisiei de asigurare a calității și șeful catedrei în vederea monitorizării aplicării Regulamentului de evaluare | 2015-2020 | | Director Director adj.instruire Metodist șefi catedre | Nr.lecții asistate Toate cadrele didactice vor fi asistate la ore cel puțin 2 ori pe an |
| Monitorizarea rezultatelor academice ale elevilor | Monitorizarea lunară a reușitei și frecvenței școlare | 2015-2020 | | Șefi secții Diriginți | Fișe individuale de monitorizare Reducerea cu 10% a nr.de absențe |

| <i>Obiective specifice</i> | <i>Activități</i> | <i>Termen de realizare</i> | <i>Resurse financiare</i> | <i>Responsabili</i> | <i>Indicatori</i> |
|--|---|----------------------------|-----------------------------------|---|---------------------------------------|
| | Totalizarea semestrială a reușitei și frecvenței școlare a elevilor | 2015-2020 | | Director adjunct instruire Șefi secții Diriginți | Rapoarte semestriale |
| | Informarea lunară/semestrială a părinților prin scrisori/ SMS de către diriginți despre reușita și frecvența elevului | 2015-2020 | | Șefi secții Diriginți | Nr.de scrisori trimise |
| Instituirea unui sistem de participare a elevilor în activități de management | Includerea elevilor în comisii de evaluare și apreciere a calității managementului educațional | 2016-2020 | | Dir.adj. educație | Nr.elevi incluși în comisii |
| Insituirea unii sistem de recompense pentru performanțe | Gala laureaților | Anual | 3 mii lei din bugetul instituției | Director adjunct educație | Nr.de elevi premiați |
| | Scrisori de mulțumire adresate părinților, școlii, primăriei etc. | Semestrial, anual | | Șefi secție Diriginți | Nr.de scrisori trimise |
| 4.Dezvoltarea parteneriatelor educaționale, pentru îmbunătățirea calității și eficienței formării profesionale și pentru o mai bună inserție socială a absolvenților; | | | | | |
| Instituirea parteneriatelor cu agenții economici | Crearea convenției de colaborare cu agenți economici | 2015-2016 | | Echipa managerială | Elaborarea convenției |
| | Ședințe comune cu reprezentanții agenților economici | 2016-2020 | 4 mii lei din bugetul instituției | Director adjunct instruire practică | Nr.de ședințe organizate |
| | Colaborarea cu comitetele sectoriale din domeniile de formare profesională ale instituției | 2015-2020 | | Echipa managerială | Întruniri cu comitete sectoriale |
| Organizarea unei comunicări eficiente cu părinții | Implicarea părinților în luarea deciziilor | 2015-2020 | | Echipa managerială | Nr.de părinți implicați în activități |

| <i>Obiective specifice</i> | <i>Activități</i> | <i>Termen de realizare</i> | <i>Resurse financiare</i> | <i>Responsabili</i> | <i>Indicatori</i> |
|---|--|----------------------------|--|--|--|
| | Participarea părinților la Consiliul Profesorat, Consiliul de Administrație | 2015-2020 | | Echipe manageriale | Nr.de participări a părinților la ședințele CP, CA |
| | Excursii | 2016-2020 | | Director adjunct educație | Nr. excursii desfășurate |
| Colaborarea cu absolvenții CIC, specialiști în domeniu | Crearea unei baze de date cu absolvenții centului | 2015-2020 | | Șefi secție Diriginți | BD cu activitatea elevilor după absolvire |
| 5.Renovarea și diversificarea bazei tehnico-materiale și exploatarea rațională a resurselor. | | | | | |
| Îmbunătățirea condițiilor de activitate prin lucrări de renovare a blocului de studii | Lucrări de reparație: acoperișul, sala de festivități, sala de sport, laboratoare, etc. | Pe parcursul: 2016-2017 | 9216374 lei din proiect | Directorul Directorul adjunct pentru gospodărie | Plan renovare a sistemelor ingineresti |
| Dezvoltarea unei baze tehnico materiale racordate la noile cerințe ale pieței forței de muncă | Evaluarea necesarului de echipamente, materiale, utilaj și mobilier | Pe parcursul: 2015-2020 | | Directorul adjunct gospodărie, directorul adjunct instruire practică | Oferta necesarului de materiale |
| | Procurarea echipamentelor pentru laboratoare și lecții practice | 2016-2020 | 3257130 lei din proiect | Director Director adjunct practică | Lista echipamentelor procurate, nr. de laboratoare dotate |
| | Dotarea catedrelor cu tehnică de calcul de ultimă generație Procurarea a 60 de planșete | Anual | 360 mii lei din proiect 279 mii lei din proiect | Director Inginer Șefi catedre | Nr.profesori care lucrează la calculator Grad de satisfacție a profesorilor |
| | Asigurarea bibliotecii cu literatură de specialitate, materiale didactice etc. | Anual | 60-80 mii lei bugetul instituției | Șef bibliotecă | Nr.titluri de cărți |
| | Procurarea soft-ului educațional | 2016-2017 | 500-700 mii lei din proiect | Inginer programator | Un soft funcțional Nr.elevi și profesori care solicită acest soft |
| Exploatarea rațională a resurselor prin eficientizarea permanentă a cheltuielilor | Reparații curente necesare întreținerii edificiilor | Anual | 180-200 mii bugetul instituției | Directorul adjunct pentru gospodărie Contabilul-șef | Pașaportul tehnic al instituției Dări de seamă Raport statistic |

| <i>Obiective specifice</i> | <i>Activități</i> | <i>Termen de realizare</i> | <i>Resurse financiare</i> | <i>Responsabili</i> | <i>Indicatori</i> |
|---|---|----------------------------|---------------------------|---------------------------------------|---|
| | Implementarea metodelor de optimizare a cheltuielilor | Permanent | | | Facturi Dări de seamă |
| | Analiza economiilor | Semestrial | | Contabilul-șef | Dări de seamă |
| Îmbunătățirea condițiilor de trai în căminele instituției | Evaluarea stării sistemelor inginerești | 2015-2016 | | Directorul adjunct pentru gospodărie | Deviz de cheltuieli |
| | Lucrări de reparație și renovare | 2016-2018 | 4201122 lei din proiect | Director Director adjunct practică | Denumirea și numărul lucrărilor îndeplinite |
| | Lucrări curente de întreținere | anual | 130-180 mii lei | Director adjunct practică | Lista lucrărilor îndeplinite |

8.MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI

După elaborarea planului de dezvoltare instituțională de echipa managerială în baza proiectului, pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității PDI se va realiza monitorizarea permanentă a implementării activităților proiectate.

Implementarea eficientă a Planului de Dezvoltare a Instituției va fi realizată de către personalul didactic și auxiliar prin:

- selectarea activităților prioritare pentru fiecare an de studii;
- ședințe de lucru pentru informare, actualizare, feed-back lunar;
- rapoarte semestriale de progres pentru operarea ajustărilor corespunzătoare în procesul implementării și prezentarea lor la Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, catedre;
- includerea acțiunilor specifice în planurile de activitate ale Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație, catedrelor;
- Consiliul Profesoral va monitoriza anual atingerea obiectivelor generale;
- monitorizarea se va organiza sistematic, planificat pentru a identifica modul în care se desfășoară activitatea, a depista la timp neajunsurile și a interveni cu acțiuni corective;
- informarea factorilor interesați (parteneri, manageri, agenți economici etc.) asupra rezultatelor implementării PDI.

Anual, se vor întocmi rapoarte de evaluare a PDI, în care vor fi incluse propuneri privind modificările necesare pentru perioada următoare.

În procesul de evaluare și monitorizare vom folosi diverse metode, tehnici și instrumente: analiza SWOT, observarea, bilanțul, chestionarul, studiul de caz etc.